

Принято  
на педагогическом совете:  
Протокол № 6 от «30» августа 2024г.

Утверждено приказом  
МКОУ «Шиверская школа»  
от «31» августа 2024 г.  
№ 331

**План работы  
школьного методического объединения  
классных руководителей  
Муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Шиверская школа»  
на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель ШМО: Васильева Г.Ф.**

**Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год:**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Работать над повышением квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
2. Активно внедрять интерактивные (традиционные и инновационные) формы воспитательной работы с обучающимися;
3. Оказывать помощь классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса;
4. Формирование в работе классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с Рабочей программой воспитания;
5. Создать условия здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся;
6. Изучить и обобщить интересный опыт работы классного руководителя;

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов
- Изучение направлений деятельности классных руководителей
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в

педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

### **Функции ШМО классных руководителей:**

#### **-Методическая функция:**

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей (1 раз в полугодие)

#### **-Организационно-координационная функция:**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе

в течение года

**-Функция планирования и анализа:**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**-Инновационная функция:**

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

**Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, часы информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями обучающихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ведение классного журнала.

**В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;

- собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Еженедельно:

- проверяет дневники учеников;
- проводит классный час.

#### Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

#### В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

#### В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

#### Во время каникул:

- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

### Список членов МО классных руководителей

**2024-2025 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Петрова Наталья Сергеевна	1
2	Черкашина Татьяна Анатольевна	2
3	Петрова Дарья Анатольевна	3
4	Савченко Наталья Юрьевна	4
5	Озимук Елена Николаевна	5
6	Миннеханова Елена Владимировна	6
7	Каледа Татьяна Алексеевна	7
8	Москвитина Надежда Артуровна	8
9	Плохая Елена Валерьевна	9
10	Навицкая Анна Геннадьевна	10
11	Барзанова Екатерина Сергеевна	11

**Темы по самообразованию классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

1	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
2	Духовно-нравственное воспитание младших школьников в рамках реализации ФГОС
3	Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода
4	Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности
5	Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива
6	Личностно-ориентированный подход в воспитании
7	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников
8	Формирование нравственных ценностей младших школьников через систему воспитательных мероприятий
9	Развитие индивидуальности и познавательной активности обучающихся через различные формы воспитательной работы
10	«Изучение и корректировка межличностных отношений учащихся в условиях адаптационного периода с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании»
11	Воспитание обучающихся с ОВЗ в познавательной творческой деятельности.
12	Организация коллективной творческой деятельности обучающихся
13	Формирование гражданско-патриотического воспитания
14	Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе
15	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе
16	Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
17	Формирование гражданско-патриотического воспитания.
18	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка
19	Формирование самостоятельности пятиклассников через систему воспитательных мероприятий
20	Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе
21	Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
22	Совершенствование личностных качеств, инициатив, самостоятельности, ответственности

**Темы по самообразованию классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество классного руководителя</b>	<b>Класс</b>	<b>Темы по самообразованию</b>
1	Петрова Наталья Сергеевна	1	Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности
2	Черкашина Татьяна Анатольевна	2	Духовно-нравственное воспитание младших школьников в рамках реализации ФГОС
3	Петрова Дарья Анатольевна	3	Индивидуализация и дифференциация воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода
4	Савченко Наталья Юрьевна	4	Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе
5	Озимук Елена Николаевна	5	Личностно-ориентированный подход в воспитании
6	Миннеханова Елена Владимировна	6	Формирование гражданско-патриотического воспитания
7	Каледа Татьяна Алексеевна	7	Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников
8	Москвитина Надежда Артуровна	8	Развитие нравственных качеств у обучающихся как основа успешной деятельности классного коллектива
9	Плохая Елена Валерьевна	9	Развитие индивидуальности и познавательной активности обучающихся через различные формы воспитательной работы
10	Навицкая Анна Геннадьевна	10	Организация коллективной творческой деятельности обучающихся
11	Барзанова Екатерина Сергеевна	11	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе



**План работы ШМО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год.**

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.	Август-сентябрь	Руководитель МО.
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>			
<b>2.</b>	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Сентябрь- октябрь	Руководитель МО.
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>			
<b>3.</b>	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Руководитель МО.
<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>			
<b>4.</b>	Управление самообразованием ученика. Управление самовоспитанием ученика. Самообразование учителя. Самовоспитание учителя. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Руководитель МО, классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>			

5.	Проведение анализа воспитательной работы за год.	Май	Руководитель МО.
<b>Формы работы с родителями</b>			
6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.  Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Руководитель МО.
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>			
	Организация работы с отдельными классными руководителями.  Обобщение опыта работы классных руководителей школы.  Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям литературы по воспитательной работе	В течение года	Руководитель МО, классные руководители
<b>Распространение опыта работы</b>			
	Выступление на педагогическом совете. Обмен опытом на ШМО, РМО.	В течение года	

## Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

Сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.</li> <li>3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li> <li style="color: red;">4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li> <li>5. Движение первых.</li> <li>6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендуемые направления ВД</li> <li>- Перечень программ ВД</li> <li>- Методические рекомендации по организации ВД</li> </ul> </li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения - конференция идей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</li> <li>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</li> <li>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования»</li> <li>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</li> <li>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.</p>

	распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе. Форма проведения - круглый стол	коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	
Март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 2. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Май	Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом. Форма проведения: ярмарка педагогических идей	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год 4. Организация летнего отдыха	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители